



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE**

ai sensi dell'art. 110, c.1, D.Lgs. 267/2000  
per la direzione, in sede di prima assegnazione, dell'area economico finanziaria

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 287 del 14.10.2019 con la quale si è approvata la revisione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi  
Viste le proprie determinazioni n. 1746 del 17.10.2019 e 1771 del 22.10.2019;

**RENDE NOTO**

**1. OGGETTO DELL'AVVISO**

E' indetta selezione pubblica, per la copertura di un posto di Dirigente, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per la direzione, in sede di prima assegnazione, dell'area economico finanziaria del Comune di Bassano del Grappa.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, della durata di tre anni, dalla data di sottoscrizione del contratto, con eventuale proroga fino al termine del mandato dell'attuale Amministrazione. La proroga può aver luogo previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative che hanno dato luogo al contratto per cui è indetta la selezione.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a Euro 43.310,90 e s.m.i. derivanti da aggiornamenti contrattuali o altro;
2. retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
3. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
4. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

**2. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA**

La posizione prevede la direzione, in sede esplicativa di prima assegnazione e fatta salva ogni altra decisione in merito alle attribuzioni delle funzioni da parte del Sindaco, dell'area economico finanziaria, che comprende, in via principale, la responsabilità di:

1. contabilità e finanze
2. assunzione finanziamenti in genere
3. servizio Economato e Provveditorato
4. gestione Tributi comunali
5. servizio Informativo Comunale



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

6. controllo di gestione
7. ufficio Protocollo e Archivio
8. patrimonio mobiliare e inventario beni mobili
9. ruolo di ViceSegretario
10. aziende partecipate
11. concessioni occupazione suolo pubblico
12. appalti per forniture, a supporto di tutte le Aree
13. appalti patrocinio e rappresentanza in giudizio per Area di competenza
14. reclamo e mediazione in ambito tributario
15. verifica e controllo del conto degli agenti contabili del Comune.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere età non inferiore ai 18 anni né superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari, o interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);
8. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
9. essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.
10. possedere uno dei seguenti requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale:
  - a. aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o equiparate, purché muniti del titolo di cui al precedente punto 9; è considerata posizione equiparata a quelle dirigenziali l'attribuzione, ai sensi dell'art. 109, c. 2 del D.Lgs 267/2000, delle funzioni di cui all'art. 107, c. 1 e 2 del citato D.Lgs., ai responsabili degli uffici e dei servizi;



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

- b. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D comparto Funzioni Locali o posizioni equivalenti per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche), purché muniti del titolo di cui al precedente punto 9;
- c. provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, purché muniti del titolo di cui al precedente punto 9.

#### **4. POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti di cui al precedente paragrafo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione o dalla nomina

#### **5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso di selezione, deve essere indirizzata al Comune di Bassano del Grappa - Servizio Risorse Umane - via Matteotti 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI).

La domanda deve essere sottoscritta dai candidati (senza autenticazione della firma) e in essa questi devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo, punti da 1 a 10;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il proprio stato civile;
4. il luogo di residenza;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
7. il numero del codice fiscale;
8. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico qualora diverso dalla residenza;
9. i recapiti ai quali verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Bassano del Grappa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
11. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
12. di essere consapevoli che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del presente avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo del modello allegato sub A.

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:



**CITTA' DI**  
**BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; cittadinanza; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; idoneità all'impiego; esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono allegare:**

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

- il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che evidenzia, in particolare, il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione dell'ente, del ruolo e della durata) e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dal bando.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

## **6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune, via Matteotti, 39 entro e non oltre le ore 12.15 di **lunedì 28 ottobre 2019**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) ; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, oppure deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica completa (fronte-retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.15 ed anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30 nel solo giorno del giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi. La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

## **7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

### **Selezione dei candidati**

Il Sindaco, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri generali e specifici in relazione alla posizione da ricoprire, mediante valutazione dei curricula



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

ed eventuale colloquio, conferisce l'incarico al candidato prescelto, con atto motivato. Le convocazioni agli eventuali colloqui avranno luogo tramite i recapiti di posta elettronica, certificata o meno, che verranno indicati dai candidati per le comunicazioni relative alla presente selezione. Si invitano quindi i concorrenti a consultare con frequenza tali recapiti.

La scelta del Sindaco, connotata da carattere fiduciario, si avvale di una istruttoria condotta dal Segretario generale, coadiuvato dal Servizio Risorse Umane. Attraverso tale istruttoria, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche della struttura da dirigere e dei programmi da realizzare, vengono evidenziate la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato.

Il candidato, nello specifico, deve possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale, orientata all'innovazione, nel campo dei servizi amministrativi ed economico finanziari delle amministrazioni locali, desumibile attraverso una comprovata esperienza e una profonda conoscenza delle materie di competenza.

### **Nomina**

Al candidato prescelto per l'incarico verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata qualora indicata nella domanda di partecipazione.

La valutazione operata all'esito della procedura selettiva non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata alla esclusiva individuazione della parte contraente.

Il potere del Sindaco di conferire l'incarico dirigenziale è, comunque, da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Il Decreto Sindacale di nomina della persona prescelta verrà pubblicato sul sito del Comune di Bassano del Grappa.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti tra il Comune e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

### **8. PERIODO DI PROVA**

Il dirigente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna parte potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

### **9. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net).

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di



**CITTA' DI  
BASSANO DEL GRAPPA**  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti della selezione.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno per il Comune di Bassano del Grappa, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del selezionato avrà luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Bassano del Grappa.

Il responsabile del procedimento è il dirigente che cura gli affari del personale, dott. Antonello Accadia - telefono 0424.519.209 - email: [segretario@comune.bassano.vi.it](mailto:segretario@comune.bassano.vi.it).

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane e l'U.R.P. del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo [www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it) seguendo il percorso: home > concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune (tel. 0424.519.245, email: [ufficio.personale@comune.bassano.vi.it](mailto:ufficio.personale@comune.bassano.vi.it)).

**Il Segretario Generale  
dott. Antonello Accadia**